



NOTIFICAÇÃO DE AUSÊNCIA

IDENTIFICAÇÃO DO(A) USUÁRIO(A):

DRE DO(A) USUÁRIO(A): _____

E-MAIL DO(A) USUÁRIO(A): _____

DIA E HORÁRIO QUE O LIG FOI ENCONTRADO FECHADO:

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura: _____

Após o preenchimento, entregar na Secretaria dos Departamentos.

PARA PREENCHIMENTO DO SETOR ADMINISTRATIVO

Justificativa da ausência:
