



REQUERIMENTO

PROCESSO N°

N°:

DATA:

DE: DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO

PARA: DIRETOR(A) DA DIVISÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS

ASSUNTO: REGISTRO DE DIPLOMA

Encaminho a V.S^a., para fins de registro nessa Reitoria, acompanhado dos respectivos documentos exigidos pela Portaria N° 33/78, o diploma de:

NOME: _____ **DRE N°:** _____

RESIDÊNCIA: _____

MUNICÍPIO: _____ **ESTADO:** _____ **CEP:** _____ - _____
TEL.:(__ __) _____ **CEL.:** _____ **E-MAIL:** _____

Diploma: () Bacharel em Direito () 1^a Via () 2^a Via

Documentos exigidos para Expedição de Diploma:

- 1- Certidão de nascimento ou casamento (no caso da certidão conter a tarja verde e amarela, a xerox deve ser colorida) – ORIGINAL e XEROX
- 2 - Certificado de Conclusão do 2º grau, e as notas (modelo 19) – ORIGINAL e XEROX
- 3 - Cópia do Diário Oficial com a publicação do Certificado
- 4 - Histórico Escolar do 2º Grau – ORIGINAL e XEROX
- 5 - Carteira de Identidade – ORIGINAL e XEROX (alunos convênio: passaporte e visto)
- 6- Título de Eleitor
- 7- Certidão de quitação eleitoral disponível no [site do TSE](#)
- 8- CPF (caso haja o número na identidade não é necessário trazer) – ORIGINAL e XEROX
- 9- Certificado de Reservista – ORIGINAL e XEROX
- 10- Nada Consta da Biblioteca

OBS.: Nos certificados de 2º grau, anteriores a 1981, deverão constar o carimbo de reconhecimento assinado pela Secretaria de Educação. Nos certificados obtidos em 1981 e anos posteriores deverão constar o carimbo com a data da publicação no Diário Oficial. Nos certificados obtidos após 1985, além do carimbo com a data de publicação, deverá ser apresentada a cópia da publicação no referido Diário. Os certificados obtidos fora do Rio de Janeiro só precisam do carimbo de reconhecimento.

ASSINATURA DO REQUERENTE: _____

Declaro que os documentos em anexo, foram rigorosamente conferidos e assumo inteira responsabilidade pelas informações constantes nos mesmos.

Em ____/____/____ ASS.: _____

PREENCHIMENTO INTERNO EM ANEXO, DIPLOMA SÉRIE _____ N° _____