

COLAÇÃO DE GRAU / CONTAGEM DE CRÉDITOS

Após o cumprimento de todos os créditos exigidos em seu curso, o aluno deverá requerer a Colação de Grau na Secretaria Acadêmica de Graduação conforme abaixo explicado.

O aluno só poderá colar grau no período seguinte ao do término de todas as disciplinas.

Em cada semestre há uma cerimônia de Colação de Grau.

A participação na cerimônia de colação é pessoal e obrigatória. No ato da colação o formando receberá uma certidão de conclusão de curso, que servirá como comprovante até a expedição do seu diploma, que poderá ser requerido tão logo a data da colação esteja no seu histórico.

COMO REQUERER A COLAÇÃO DE GRAU?

A Secretaria Acadêmica divulgará a data da Colação e o prazo para requerê-la ao final de cada semestre.

Então, o aluno(a) deverá comparecer à Secretaria com a seguinte documentação:

- 1 – Requerimento de colação de grau devidamente preenchido;
- 2- Nada consta da biblioteca.
- 3- cópias das atividades complementares dentro de um envelope com: NOME, DRE E TURNO (SOMENTE ALUNO(A) DA GRADE ANTIGA, cujo ano de ingresso é anterior a 2014).

Obs: Para estar apto(a) a colar grau é necessário que o(a) aluno(a):

- esteja com o BOA zerado;
- esteja regular com o ENADE;
- esteja quite com a Biblioteca.