

COLAÇÃO DE GRAU / CONTAGEM DE CRÉDITOS

O aluno só poderá colar grau no período seguinte ao do término de todas as disciplinas.

Em cada semestre há uma cerimônia de Colação de Grau.

A participação na cerimônia de colação é pessoal e obrigatória. No ato da colação o formando receberá uma certidão de conclusão de curso, que servirá como comprovante até a expedição do seu diploma, que poderá ser requerido tão logo a data da colação esteja no seu histórico.

Após o cumprimento de todos os créditos exigidos em seu curso, o aluno deverá requerer a Colação de Grau à Secretaria Acadêmica de Graduação conforme abaixo explicado.

COMO REQUERER A COLAÇÃO DE GRAU?

A Secretaria Acadêmica divulgará a data da Colação e o prazo para requerê-la ao final de cada semestre.

Após o prazo divulgado, os(as) alunos(as) aptos(as) a colar grau deverão enviar e-mail para: www.secretariadegraduacao@direito.ufrj.br com:

Nome completo:

DRE:

- a) O Assunto do e-mail deverá ser : COLAÇÃO DE GRAU.
- b) Anexar ao e-mail os seguintes documentos:

-BOA ZERADO (todos os créditos de seu currículo devem constar no BOA);
-HISTÓRICO ATUALIZADO;
-REQUERIMENTO para colação de grau DEVIDAMENTE PREENCHIDO (PDF);
-NADA CONSTA DA BIBLIOTECA;
-ATIVIDADES COMPLEMENTARES em pdf(exclusivo para os alunos do currículo antigo que ainda não tenham enviado para Secretaria).

Obs: Para estar apto(a) a colar grau é necessário que o(a) aluno(a):

- esteja com o BOA zerado(todos os créditos de seu currículo devem constar no BOA);
- esteja regular com o ENADE (informação no histórico);
- esteja quite com a Biblioteca. (QUITE COM ENVIO DO TCC À BIBLIOTECA)