



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
Faculdade Nacional de Direito – FND
Coordenação de Graduação

REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Nome

Matrícula DRE E-mail

Contatos Períodos integralizados (*conforme BOA*)

1. Você é beneficiário de Bolsa? [] Sim [] Não. Qual tipo: _____
2. Você é beneficiário de alojamento estudantil? [] Sim [] Não.
3. Por quantos períodos pretende trancar? [] 01 [] 02 [] 03 [] 04
4. Possui trancamentos anteriores? [] Sim [] Não. Quantos: _____
5. Pretende voltar a fazer o mesmo curso? [] Sim [] Não.
6. Você pretende continuar o curso [] na UFRJ [] em outra Universidade. Qual: _____
7. Se pretende sair da UFRJ explique o motivo: _____
8. Pretende mudar de curso? [] Sim [] Não. Qual curso e por quê: _____

[] Estou ciente de que devo solicitar o destrancamento da matrícula quando desejar retornar às atividades.

Motivo do Trancamento de Matrícula: _____

Data do Requerimento: ____/____/____

Assinatura do Requerente

Informações importantes:

PARA ESTA SOLICITAÇÃO É IMPRESCINDÍVEL QUE O ALUNO TENHA CURSADO AO MENOS 12 CRÉDITOS (Art. 2º, Res. CEG nº 03/08) E NÃO TENHA ULTRAPASSADO O NÚMERO DE 04 PERÍODOS LETIVOS TRANCADOS (Art. 7º, Res. CEG 03/08) E QUE APRESENTE BOLETIM ESCOLAR NÃO OFICIAL E O NADA CONSTA DA BIBLIOTECA.

1 – O “nada consta” da biblioteca deve ser solicitado através do e-mail biblioteca@direito.ufrj.br; 2 – Todos os documentos devem ser encaminhados em **PDF** e em arquivos separados – um arquivo para cada documento (solicitações em arquivos em outros formatos ou em arquivos únicos serão **desconsiderados**); 3 – A solicitação deve ser encaminhada **EXCLUSIVAMENTE** para o e-mail coordenacao@direito.ufrj.br; 4 – Atentar-se para a documentação que deve ser encaminhada em conjunto com este requerimento (boletim escolar não oficial e o nada consta da biblioteca); 5 – o principal meio de contato com o aluno é o e-mail, portanto, preencha de forma **legível**; 6 – O prazo para esta solicitação deve ser consultado no calendário acadêmico.