



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
FACULDADE NACIONAL DE DIREITO
GABINETE DA DIREÇÃO
SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES
SETOR DE MONITORIA

CADASTRO DE MONITOR BOLSISTA APOIO PEDAGÓGICO 2023

ATENÇÃO: A documentação referente à inscrição, seleção e classificação (atas de seleção) dos candidatos a monitoria deverá ficar arquivada na Unidade e nos Colegiados de Cursos Multi-
Unidades, conforme trâmites presentes ao item 3.4 do Edital.

DADOS DO ALUNO:

1- NOME: _____

2- E-mail: _____

3- Telefone: _____

4- DISCIPLINA NA QUAL EXERCERÁ A MONITORIA:

_____ CÓDIGO: _____

5- DISCIPLINA QUE PERMITIU A SUA ATUAÇÃO COMO MONITOR:

_____ CÓDIGO: _____

GRAU OBTIDO NESTA DISCIPLINA: _____

JUSTIFICATIVA CASO GRAU < 7,0: _____

6- CR Acumulado: _____

JUSTIFICATIVA CASO CRA < 6,0: _____



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
FACULDADE NACIONAL DE DIREITO
GABINETE DA DIREÇÃO
SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES
SETOR DE MONITORIA

DADOS BANCÁRIOS (Não é aceita conta poupança ou conta de pagamentos)

- 7- CPF: _____
- 8- BANCO: _____
- 9- AGÊNCIA (Número): _____ (não esquecer o dígito)
- 9- CONTA CORRENTE: _____ (não esquecer o dígito)

**TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA BOLSISTA APOIO PEDAGÓGICO E
DO PROFESSOR RESPONSÁVEL
2023**

_____ aluno regular do Curso
de Graduação em _____, n. de registro _____, na
condição de bolsista de monitoria, da Unidade _____ e
_____, professor do Departamento de
_____, da Unidade _____,
n. de matrícula _____, na condição de professor responsável, assinam o presente,
Termo de Compromisso, tendo em vista as condições abaixo mencionadas:

1. A Monitoria está vinculada à disciplina _____, código _____.
2. O aluno receberá da Universidade Federal do Rio de Janeiro uma Bolsa no valor de **R\$ 700,00 (setecentos reais)** mensais, no período de 04/2023 a 01/2024, a depender do período de ingresso e cadastro no SIGA, ou de acordo com a disponibilidade de recursos financeiros.
3. É vedada ao aluno a acumulação com outras bolsas, exceto a Bolsa Auxílio e o Auxílio Manutenção.
4. O aluno se compromete a:
 - a) executar o Plano Individual de Atividades de Monitoria e cumprir uma carga horária de **8 a 12 horas semanais**; e
 - b) encaminhar ao Professor responsável pela disciplina o relatório de atividades e fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas na monitoria, quando solicitado.
5. O professor responsável se compromete a:
 - a) orientar o monitor;
 - b) encaminhar à Divisão de Integração Acadêmica da PR-1 um parecer fundamentado sobre o desempenho do aluno na monitoria, por ocasião do envio do relatório;
 - c) fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas na Monitoria e sobre o desempenho do aluno, quando solicitado;
 - d) **inserir a frequência dos bolsistas no Sistema SIGA, até o 5º dia útil de cada mês, referente ao mês em curso, para que o crédito da Bolsa do aluno seja viabilizado**; e
 - e) comunicar imediatamente à Divisão de Integração Acadêmica da PR-1 o cancelamento do bolsista, a fim de evitar pagamento indevido da Bolsa.
6. O aluno que tiver participado das atividades de Monitoria e cumprido todas as exigências, terá cadastrado em seu histórico escolar o nome da disciplina na qual exerceu a monitoria e o período.
7. A ausência do relatório final influenciará negativamente no julgamento das próximas solicitações de bolsas.

E, para a validade do que aqui se estabelece, o aluno bolsista e o professor responsável assinam este Termo de Compromisso em três vias de igual teor, cabendo uma via a cada uma das partes.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
FACULDADE NACIONAL DE DIREITO
GABINETE DA DIREÇÃO
SECRETARIA DAS COORDENAÇÕES
SETOR DE MONITORIA

Data...../...../.....

Bolsista de Monitoria

Professor Coordenador da Disciplina (Orientador)

Coordenador de Ensino da Unidade (Coordenação de Monitoria)